



## महात्मा ज्योतिबा फुले रोहिलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

MAHATMA JYOTIBA PHULE ROHILKHAND UNIVERSITY, BAREILLY

पत्रांक: रू0वि0/प0नि0का0/एफ-3/2026/548-550

दिनांक: 18.04.2026

### विज्ञापित

एतद्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय परिसर एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों में संचालित (एल0एल0बी0 (त्रिवर्षीय/पंचवर्षीय), एल0एल0एम0, बी0बी0ए0 (पुराना पाठ्यक्रम) बी0सी0ए0 (पुराना पाठ्यक्रम), बी0लिब0, एम0लिब0, एम0एस0डब्लू0, पी0जी0डी0सी0ए0, बी0काम0 (वित्त/वित्तीय सेवा), बी0एस0सी0 (कृषि)/बी0एस0सी0 (कृषि) (आनर्स) एवं एम0एस0सी0 (कृषि) पाठ्यक्रमों के सत्र 2025-26 के सम सेमेस्टर के मुख्य/भूतपूर्व एवं बैंक परीक्षा के परीक्षाफार्म दिनांक 20.04.2026 से उपलब्ध होंगे।

सूच्य हो कि उपरोक्त पाठ्यक्रमों के द्वितीय सेमेस्टर की मुख्य परीक्षा के आवेदन पत्र बेवसाइट [mjpru.samarth.edu.in](http://mjpru.samarth.edu.in) पर तथा द्वितीय सेमेस्टर की बैंक परीक्षा एवं चतुर्थ, षष्ठम्, अष्टम् एवं दशम् सेमेस्टर के संस्थागत/बैंक परीक्षा वर्ष 2026 के आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की बेवसाइट [www.mjpru.ac.in/onlineexaminationform](http://www.mjpru.ac.in/onlineexaminationform) एवं <https://mjpruiums.in> पर उपलब्ध होंगे। संबंधित छात्र/छात्राए निर्धारित परीक्षा शुल्क डेबिटकार्ड, क्रेडिटकार्ड, नेट बैंकिंग इत्यादि के माध्यम से शुल्क जमा कर सकेंगे।

### आवेदन पत्र भरने की तिथियाँ निम्नानुसार है-

अभ्यर्थियों हेतु ऑनलाईन परीक्षा फार्म उपलब्ध होने की तिथि	20.04.2026
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा फार्म भरे जाने एवं परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि	30.04.2026
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र महाविद्यालय में जमा करने की अन्तिम तिथि	02.05.2026
महाविद्यालय द्वारा परीक्षा आवेदन पत्रों को Online Approve करने की अन्तिम तिथि	03.05.2026

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. प्राचार्य/प्राचार्या, संबंधित महाविद्यालय को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त समय सारिणी के अनुसार आनलाईन आवेदन पत्र जमा कराया जाना सुनिश्चित करें। यह भी सुनिश्चित करें कि ऑनलाईन परीक्षाफार्म नियमानुसार भलीभाँति परीक्षण कर ही सत्यापित कर विश्वविद्यालय को ऑनलाईन अग्रसारित किया गया है। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए महाविद्यालय स्वयं उत्तरदायी होगा। आवेदन पत्र की हार्डकापी विश्वविद्यालय में व्यक्तिगत अथवा डाक द्वारा जमा नहीं होंगी।
2. समन्वयक/सह समन्वयक, समर्थ पोर्टल।
3. वित्त अधिकारी
4. मीडिया प्रभारी
5. उप कुलसचिव (परीक्षा)
6. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट
7. प्रभारी, केन्द्रीय कम्प्यूटर को इस आशय से कि सम्बन्धित डाटा ऑनलाईन एजेन्सी को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
8. प्रभारी, संबंधित एजेन्सी ऑनलाईन परीक्षाफार्म को इस आशय से कि कृपया प्रभारी, कम्प्यूटर केन्द्र से सम्बन्धित डाटा प्राप्त कर तदानुसार आवेदन भरवाया जाना सुनिश्चित करें।
9. निजी सचिव, कुलपति को कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
10. वयैक्तिक सहायक, कुलसचिव

परीक्षा नियंत्रक