महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

MAHATMA JYOTIBA PHULE ROHILKHAND UNIVERSITY, BAREILLY

पत्रांक: रू0वि0 / प0नि0का0 / एफ–3 / 2026 / 674–684 दिनांक: 02.05.2026

विज्ञप्ति

एतद्द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय परिसर में संचालित पाठ्यक्रमों (बी0ए0 (हैल्थ इक्नोमिक्स), बी0एस0सी0(कृषि), एम0एस0सी0(कृषि), बी0टेक, एम0टेक0, एम0टेक+पी0एच–डी0, बी0फार्मा, एम0फार्मा, एम0एस0सी0, एम0सी0ए0, **एम0बी0ए0**, एम0एड0, एम0ए0, बी0एम0एस0, होटल मैनेजमेंट, एम0एस0डब्लू0 एवं डिप्लोमा पाठ्यक्रम आदि) के द्वितीय, चतुर्थ, षष्ठम्, एवं अष्टम् सेमेस्टर सत्र 2025–26 की मुख्य परीक्षा के संस्थागत, भूतपूर्व एवं बैक परीक्षा के परीक्षाफार्म भरे जाने की अन्तिम तिथि **30.04.2026** निर्धारित थी। छात्रहित के दृष्टिगत उक्त तिथि को निम्न विवरणानुसार विस्तारित किया जाता है।

सूच्य हो कि उपरोक्त पाठ्यक्रमों के द्वितीय सेमेस्टर की मुख्य परीक्षा के आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की बेवसाइट mjpru.samarth.edu.in पर तथा द्वितीय सेमेस्टर की बैक परीक्षा एवं चतुर्थ, षष्ठम एवं अष्टम् सेमेस्टर के संस्थागत / बैक परीक्षा के आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की बेबसाइट www.mjpru.ac.in/onlineexaminationform एवं https://mjpruiums.in पर उपलब्ध होंगे। संबंधित छात्र / छात्राऐं निर्धारित परीक्षा शुल्क डेबिटकार्ड, केडिटकार्ड, नेट बैकिंग इत्यादि के माध्यम से शुल्क जमा कर सकेगें।

आवेदन पत्र भरने की तिथियॉ निम्नानुसार है–

अभ्यर्थियों हेतु ऑनलाईन परीक्षा फार्म पुनः उपलब्ध होने की तिथि	**02.05.2026**
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा फार्म भरे जाने एवं परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि	**05.05.2026**
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र विभाग में जमा करने की अन्तिम तिथि	**06.05.2026**
विभाग द्वारा परीक्षा आवेदन पत्रों को Online Approve करने की अन्तिम तिथि	**07.05.2026**

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. संकायाध्यक्ष / विभागाध्यक्ष, संबंधित पाठ्यक्रम को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त समय सारिणी के अनुसार आनलाईन आवेदन पत्र जमा कराया जाना सुनिश्चित करें। यह भी सुनिश्चित करें कि ऑनलाइन परीक्षाफार्म नियमानुसार भलीभॉति परीक्षण कर ही सत्यापित कर विश्वविद्यालय को ऑनलाईन अग्रसारित किया गया है। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए संबंधित विभागाध्यक्ष स्वयं उत्तरदायी होगें।
2. समन्वयक / सह समन्वयक, समर्थ पोर्टल।
3. वित्त अधिकारी
4. मीडिया प्रभारी
5. उप कुलसचिव (परीक्षा)
6. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट
7. प्रभारी, केन्द्रीय कम्प्यूटर को इस आशय से कि सम्बन्धित डाटा ऑनलाईन एजेन्सी को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
8. प्रभारी, संबंधित एजेन्सी ऑनलाईन परीक्षाफार्म को इस आशय से कि कृपया प्रभारी, कम्प्यूटर केन्द्र से सम्बन्धित डाटा प्राप्त कर तदानुसार आवेदन भरवाया जाना सुनिश्चित करें।
9. निजी सचिव, कुलपति को कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
10. वयैक्तिक सहायक, कुलसचिव

परीक्षा नियंत्रक