



महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

MAHATMA JYOTIBA PHULE ROHILKHAND UNIVERSITY, BAREILLY

पत्रांक: रू0वि0/परीक्षा/एफ-3/2021/6194-6203

दिनांक: 10.09.2021

विज्ञप्ति

एतद्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में संचालित एल0एल0बी0 (त्रिवर्षीय/पंचवर्षीय), एल0एल0एम0, बी0काम0 (वित्त/वित्तीय सेवा), बी0बी0ए0, बी0सी0ए0 पी0जी0डी0सी0ए0, एम0एस0डब्लू0, बी0लिब0, एम0लिब0 के सम सेमेस्टर 2021 (द्वितीय, चतुर्थ, षष्ठम, अष्टम, एवं दशम सेमेस्टर) के संस्थागत, भूतपूर्व, बैंक/परीक्षा सुधार एवं छूटी हुई प्रयोगात्मक परीक्षा के परीक्षाफार्म भरे जाने की अन्तिम तिथि दिनांक 08.09.2021 निर्धारित थीं। कतिपय छात्र/छात्राओं द्वारा अभी तक परीक्षा फार्म नहीं भरे गये हैं। छात्रहित के दृष्टिगत निम्न विवरणानुसार तिथियों को विस्तारित किया जाता है। संबंधित छात्र/छात्राये निर्धारित परीक्षा शुल्क डेबिटकार्ड, क्रेडिटकार्ड, नेट बैंकिंग इत्यादि के माध्यम से शुल्क जमा कर सकेंगे।

आवेदन पत्र भरने की तिथियाँ निम्नानुसार हैं-

1. अभ्यर्थियों हेतु ऑनलाईन परीक्षा फार्म पुनः उपलब्ध होने की प्रारम्भिक तिथि — 11.09.2021
2. अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा फार्म एवं ऑनलाईन शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि — 14.09.2021
3. अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने एवं महाविद्यालय द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र Online Approve करने की अन्तिम तिथि — 15.09.2021

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. प्राचार्य/प्राचार्या, संबंधित पाठ्यक्रम संचालित करने वाले महाविद्यालयों को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त समय सारिणी के अनुसार आनलाईन आवेदन पत्र जमा कराया जाना सुनिश्चित करें। यह भी सुनिश्चित करें कि ऑनलाईन परीक्षाफार्म नियमानुसार भलीभाँति परीक्षण कर ही सत्यापित कर विश्वविद्यालय को ऑनलाईन अग्रसारित किया गया है। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए महाविद्यालय स्वयं उत्तरदायी होगा। आवेदन पत्र की हार्डकापी विश्वविद्यालय में व्यक्तिगत अथवा डाक द्वारा जमा नहीं होंगी।
2. वित्त अधिकारी
3. डा0 अमित सिंह, मीडिया प्रभारी
4. सहायक कुलसचिव (परीक्षा)
5. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट
6. प्रभारी, केन्द्रीय कम्प्यूटर को इस आशय से कि सम्बन्धित डाटा ऑनलाईन एजेन्सी को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
7. निदेशक, आई0टी0आई0 लखनऊ को इस आशय से कि कृपया प्रभारी, कम्प्यूटर केन्द्र से सम्बन्धित डाटा प्राप्त कर तदानुसार आवेदन भरवाया जाना सुनिश्चित करें
8. निजी सचिव, कुलपति को कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
9. वयैविक सहायक, कुलसचिव

परीक्षा नियंत्रक