महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

MAHATMA JYOTIBA PHULE ROHILKHAND UNIVERSITY, BAREILLY

पत्रांकः रू0वि0 / प0नि0का0 / एफ–3 / 2023 / 1763-1774 दिनांकः 17.02.2023

विज्ञप्ति

एतद्द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय परिसर एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों में संचालित (एल0एल0बी0 (त्रिवर्षीय / पंचवर्षीय), एल0एल0एम0, बी0बी0ए0, बी0सी0ए0, बी0लिब0, एम0लिब0, एम0एस0डब्लू0, पी0जी0डी0सी0ए0, बी0काम0 (वित्त / वित्तीय सेवा) पाठ्यक्रमों के **विषम सेमेस्टर 2023** के संस्थागत, भूतपूर्व, बैक / परीक्षा सुधार एवं छूटी हुई प्रयोगात्मक परीक्षा के परीक्षाफार्म **दिनांक 25.01.2023** से भरे जा रहे है। छात्रहित के दृष्टिगत उक्त परीक्षाफार्म भरे जाने की तिथि को निम्न विवरणानुसार विस्तारित किया जाता है। संबंधित छात्र निर्धारित परीक्षा शुल्क डेबिटकार्ड, केडिटकार्ड, नेट बैंकिंग इत्यादि के माध्यम से शुल्क जमा कर सकेगें।

आवेदन पत्र भरने की तिथियॉ निम्नानुसार है–

अभ्यर्थियों हेतु ऑनलाईन परीक्षा फार्म पुनः उपलब्ध होने की तिथि	**18.02.2023**
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा फार्म भरे एवं ऑनलाईन परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि	**20.02.2023**
अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने एवं महाविद्यालय द्वारा परीक्षा आवेदन पत्रों को Online Approve करने की अन्तिम तिथि	**21.02.2023**

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्राचार्य / प्राचार्या, संबंधित महाविद्यालय को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त समय सारिणी के अनुसार आनलाईन आवेदन पत्र जमा कराया जाना सुनिश्चित करें। यह भी सुनिश्चित करें कि ऑनलाइन परीक्षाफार्म नियमानुसार भलीभॉति परीक्षण कर ही सत्यापित कर विश्वविद्यालय को ऑनलाईन अग्रसारित किया गया है। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए महाविद्यालय स्वयं उत्तरदायी होगा। आवेदन पत्र की हार्डकापी विश्वविद्यालय में व्यक्तिगत अथवा डाक द्वारा जमा नहीं होंगी।
2. सकायाध्यक्ष / विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय परिसर, बरेली।
3. वित्त अधिकारी
4. डा0 अमित सिंह, मीडिया प्रभारी
5. सहायक कुलसचिव (परीक्षा)
6. प्रशासनिक अधिकारी (प्रवेश) को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्तानुसार एल0एल0बी0 एवं एल0एल0एम0 को सत्यापित डाटा हार्ड एवं साफ्ट कापी (Excel Sheet) में उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
7. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट
8. प्रभारी, केन्द्रीय कम्प्यूटर को इस आशय से कि सम्बन्धित डाटा ऑनलाईन एजेन्सी को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
9. प्रभारी, संबंधित एजेन्सी ऑनलाईन परीक्षाफार्म को इस आशय से कि कृपया प्रभारी, कम्प्यूटर केन्द्र से सम्बन्धित डाटा प्राप्त कर तदानुसार आवेदन भरवाया जाना सुनिश्चित करें।
10. निजी सचिव, कुलपति को कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
11. वयैक्तिक सहायक, कुलसचिव

परीक्षा नियंत्रक