



# Mahatma Jyotiba Phule Rohilkhand University, Bareilly

ISO Certified: 9001:2015 & 14001:2015; NAAC Accredited A++ UGC Category- I University

दिनांक: 11-05-2026

## महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली, से सम्बद्ध) बरेली, बदायँ, व पीलीभीत जनपद के महाविद्यालयों में प्रवेश हेतु समर्थ पोर्टल पर पंजीकरण प्रक्रिया

महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली की केंद्रीय प्रवेश प्रक्रिया के अंतर्गत समर्थ पोर्टल के माध्यम से सत्र 2026-27 के पंजीकरण (MJPRURN) एवं स्नातक पाठ्यक्रमों (UG PROGRAMMES) के लिए ऑनलाइन प्रवेश आवेदन फार्म (Online Admission Application Form) का प्रारम्भ दिनांक 13 मई 2026 को किया जा रहा है।

महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों में जिन विद्यार्थियों को किसी भी पाठ्यक्रम में प्रवेश लेना है, वे निम्न प्रक्रिया के अनुसार अपना पंजीकरण (MJPRURN) करा लें। पंजीकरण शुल्क पूर्व की भांति रुपये 150/- है।

1. महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली की आधिकारिक वेबसाइट [www.mjpru.ac.in](http://www.mjpru.ac.in) पर जाएं।
2. वेबसाइट के POP-UP अथवा Admission Button पर Click करके samarth online admission portal पर Click करें। (<https://mjpruadm.samarth.edu.in/index.php>)
3. Registration form के Right Side पर Registration Button को click करके विद्यार्थी अपना Account Create कर सकते हैं। इसके लिए विद्यार्थी अपनी एक वैध Email ID पहले से ही अनिवार्य रूप से बना कर रखें। क्योंकि विद्यार्थी की इसी Email ID एवं दिये गये मोबाईल नम्बर पर OTP प्राप्त होगी। जिसको दर्ज करके ही प्रक्रिया आगे बढ़ेगी।
4. रजिस्ट्रेशन अर्थात Login ID बनाने के बाद, उसी पेज के दाहिने ओर दिए गए Login विकल्प पर क्लिक करें। इसके बाद अपना पूरा विवरण – जैसे नाम, पिता का नाम, माता का नाम आदि दर्ज करके अपनी PROFILE पूर्ण करें।
5. Profile Detail पूर्ण करने के लिये विद्यार्थी अपनी Personal detail, Other detail, Upload, Final Preview के उपरान्त Payment Button के माध्यम से Rs 150/- का भुगतान करें।
6. अभ्यर्थी अपने पंजीकरण फार्म (MJPRURN) का प्रिंट , Print Form पर क्लिक करके कभी भी प्राप्त कर सकते हैं।

7. Profile complete होने के उपरान्त Apply for a program पर Click करके विद्यार्थी नये पाठ्यक्रम , campus/महाविद्यालय का चयन करके Personal detail, Academic detail, Other detail, Upload, Final Preview करने के उपरान्त Form Submit करें।
8. विद्यार्थी अपने एप्लीकेशन फार्म के Print Form Button पर Click करके प्रिन्ट ले सकते हैं एवं उक्त को प्रवेश के समय सम्बन्धित महाविद्यालय में जमा करेंगे।
9. महाविद्यालय आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त कर मेरिट लिस्ट बनाकर मेरिट लिस्ट के अनुसार प्रवेश सुनिश्चित करें, मेरिट बनाने, प्रदर्शित करने एवं प्रवेश सुनिश्चित करने की तिथियां विश्वविद्यालय द्वारा ससमय निर्धारित की जायेंगी।
10. प्रवेश सुनिश्चित करने के पश्चात समस्त महाविद्यालय समर्थ द्वारा प्रदत्त एक्सेल शीट के निर्धारित प्रारूप में प्रवेशित छात्रों का डाटा विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल पर महाविद्यालय को उपलब्ध कराये Login ID एवं पासवर्ड के माध्यम से समर्थ पोर्टल पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे जिसकी तिथियां विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की जायेंगी।

#### **महत्वपूर्ण सूचना:-**

1. महाविद्यालय स्तर पर समस्त प्रवेश प्रक्रिया विश्वविद्यालय की प्रवेश नियमावली एवं पाठ्यक्रम में उल्लिखित प्रावधानों के अंतर्गत उत्तर प्रदेश शासन के आरक्षण नियमों का पालन करते हुये, संपन्न कराया जाना है।
2. किसी भी दशा में महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध सीटों से अधिक प्रवेश अनुमन्य नहीं होंगे।
3. महाविद्यालय द्वारा समस्त प्रवेश मेरिट लिस्ट बनाकर प्रदर्शित करते हुये मेरिट के आधार पर प्रवेश सुनिश्चित करना अनिवार्य होगा।
4. महाविद्यालय द्वारा अभ्यर्थी से बिना आवेदन प्राप्त किये एवं अभ्यर्थी की इच्छा के विरुद्ध यदि जबरन प्रवेश किया जाता है तो ऐसे प्रकरणों में विश्वविद्यालय समुचित कार्यवाही के लिये बाध्य होगा एवं ऐसे प्रवेश किसी भी स्थिति में अनुमन्य नहीं होंगे।