

**पं० दीनानाथ मिश्र इण्टर कालेज, जोगी नवादा, बरेली**  
(महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली द्वारा संचालित)  
**संविदा पर आवश्यकता है।**

(वाक-इन-इण्टरव्यू)

क.सं.	पद/विषय	शैक्षणिक योग्यता	साक्षात्कार की तिथि
1	प्रधानाचार्य	परास्नातक चार वर्ष का पी.जी.टी. शिक्षण अनुभव अथवा सेवानिवृत्त प्राचार्य/अध्यापक पी.जी.टी.	तिथि- 06.10.2020 समय- प्रातः 11:00 बजे
2	सहायक अध्यापक- संस्कृत, वाणिज्य, गृह विज्ञान, कला, संगीत	सम्बन्धित विषय में स्नातक, बी.एड.(न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ)	तिथि- 06.10.2020 समय- प्रातः 11:00 बजे
3	सहायक अध्यापक- हिन्दी, अंग्रेजी, सामाजिक विज्ञान, शारीरिक शिक्षा	सम्बन्धित विषय में स्नातक, बी.एड.(न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ)	तिथि- 07.10.2020 समय- प्रातः 11:00 बजे
4	प्रवक्ता- हिन्दी, अंग्रेजी, जीव विज्ञान, भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान, गणित	सम्बन्धित विषय में परास्नातक (द्वितीय श्रेणी) (बी.एड. धारक को वरीयता)	तिथि- 08.10.2020 समय- प्रातः 11:00 बजे

पदों की संख्या समाजिक विज्ञान विषय में 02 पद तथा शेष सभी विषयों में एक-एक पद है।

आरक्षण उत्तर प्रदेश शासन के नियमानुसार लागू होगा। इच्छुक अभ्यर्थी अपना नवीनतम फोटोयुक्त आवेदन-पत्र शैक्षिक एवं प्रमाण पत्र की छायाप्रति सहित दिनांक 30.09.2020 तक अधोहस्ताक्षरकर्ता/प्रतिस्थापना विभाग को भेजने का कष्ट करें तथा साक्षात्कार हेतु निर्धारित तिथि व समय पर विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में उपरोक्त विवरणानुसार मूल प्रमाण पत्रों सहित उपस्थित हों।

नोट: साक्षात्कार हेतु उपस्थित होने वाले समस्त अभ्यर्थियों को सूच्य है कि भारत सरकार/उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा कोविड-19 के सम्बन्ध में जारी दिशा-निर्देशों का पालन करना अनिवार्य है। बिना मास्क/सैनेटाइजर के उपस्थित होने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

/

कुलसचिव

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. वित्त अधिकारी।
2. प्रबन्धक, पं० दीनानाथ इण्टर कालेज, बरेली।
3. मीडिया प्रभारी।
4. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, केन्द्रीय पुस्तकालय को उपरोक्तानुसार व्यवस्था हेतु।
5. निजी सचिव कुलपति को मा० कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
6. प्रधानाचार्य, पं० दीनानाथ इण्टर कालेज, बरेली।
7. वैयक्तिक सहायक, कुलसचिव।
8. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाइट।
9. प्रभारी, सुरक्षा को इस आशय से प्रेषित कि उक्त तिथियों में केन्द्रीय पुस्तकालय में साक्षात्कार हेतु आने वाले अभ्यर्थियों की थर्मल स्क्रीनिंग एवं सैनेटाइजेशन हेतु व्यवस्था करने का कष्ट करें।
10. प्रभारी, स्टोर विभाग को थर्मल स्कैनर एवं सैनेटाइजर उपलब्ध कराये जाने हेतु।

/

कुलसचिव

PT.DEENA NATH MISHRA INTER COLLEGE, BAREILLY  
{M.J.P.ROHILKHAND UNIVERSITY, BAREILLY}

WALK-IN-INTERVIEW – 2020



Date :.....

Name of the Post : -----Subject-----

Name of the Candidate : -----

Father's Name : -----

Date of Birth : -----

Address with Phone No. : -----

-----Ph-----

Category (SC/ST/OBC/GEN) : -----

Academic Qualification : -----

S.No.	Exam Passed	Board/University	Year	Division	%
1	High School				
2	Intermediate				
3	Graduation				
4	Post Graduation				
5	Ph.D./M.Phil.				
6	B.Ed.				
7	Any Other				

Area of Specialization for the Post : -----

Professional/Academic Experiences : -----

(Year & Months) -----

Justification for the post applied for any other information : -----

**Declaration**

I, hereby declare that the information given as above is correct.

Dated :.....

Signature of Applicant